

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-613

Nimikkeen muutos, Ruokapalvelutyöntekijä

Sivistyksen toimialueella ruokapalveluissa on tullut tarve nimikkeenmuutokselle. Ruokapalvelut esittävät, että Hanna Juolan kokin nimike muutetaan ruokapalvelutyöntekijän nimikkeeksi 1.3.2025 alkaen.

Ruokapalvelutyöntekijä vastaa omalta osaltaan ateriapalveluiden tuottamisesta. Tehtäviin kuuluu muun muassa ruoanvalmistus, erityisruokavaliot, salaattien ja välipalojen valmistaminen, astiahuolto, puhdistustyöt sekä omavalvonnan toteuttaminen. Kelpoisuusehtoina on catering-alan perustutkinto tai muu vastaava alan koulutus sekä muutaman vuoden työkokemusta ravitsemusalan tehtävistä.

Nimikkeen muutoksen myötä palkkahinnoitteluun ja palkkaryhmään tulee muutoksia.

- Nykyinen palkkahinnoittelu ja palkkaryhmä:
 - Palkkaryhmä A3 06RUO05A
 - Palkkahinnoittelu (euro):
 - 2525,84
- Uusi palkkahinnoittelu ja palkkaryhmä:
 - Palkkaryhmä A 06RUO05A
 - Palkkahinnoittelu (euro):
 - 2312,80

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Henkilöstöjohtajan toimivaltaan hallintosäännössä määriteltyjen päätösten delegointi palvelussuhdepäällikölle 1.11.2021 alkaen (henkilöstöjohtaja 31.10.2021 § 91)

Päätös

Päätän että,

- Hanna Juolan kokin nimike muutetaan ruokapalvelutyöntekijän nimikkeeksi 1.3.2025 alkaen.
- Nimikkeen muutoksen myötä palkkahinnoitteluun ja palkkaryhmään tulee muutoksia.
 - Nykyinen palkkahinnoittelu ja palkkaryhmä:
 - Palkkaryhmä A3 06RUO05A
 - Palkkahinnoittelu (euro):
 - 2525,84
 - Uusi palkkahinnoittelu ja palkkaryhmä:
 - Palkkaryhmä A 06RUO05A
 - Palkkahinnoittelu (euro):
 - 2312,80

Tiedoksi

ruokapalvelupäällikkö, kansliapäällikkö, pormestari, kasvatus -ja sivistyslautakunnan pj., sivistystoimi, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Sirkku Johansson, palvelussuhdepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 15.4.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.